**ROMÂNIA**
**JUDEŢUL SUCEAVA**
**UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ**
**COMUNA SADOVA**
**NR. 3795/06.06.2025**

# RAPORTUL PRIMARULUI COMUNEI SADOVA
## pe anul 2024

În baza prevederilor art. 225 alin. (3) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi a celorlalte acte normative în vigoare, activitatea administraţiei publice locale a vizat creşterea permanentă a calităţii muncii, urmărind totodată instituirea unor modalităţi de lucru în deplină concordanţă cu legislaţia şi eficienţa.

În anul 2024 s-au iniţiat un număr de 58 de proiecte de hotărâri şi tot atâtea hotărâri adoptate de Consiliul Local Sadova şi s-au emis un număr de 145 dispoziţii, toate au fost înaintate în vederea avizului de legalitate.

În ceea ce priveşte aplicarea Legii nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, în anul 2024 la şedinţele Consiliului Local Sadova au participat la dezbaterea proiectelor atât persoane fizice cât şi persoane juridice.

În ce priveşte aplicarea Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, au fost făcute publice toate hotărârile Consiliului Local Sadova, informaţiile privind indicatorii bugetari trimestriali, informaţiile de stare civila de interes public precum şi informaţiile ce au vizat dezbaterile publice organizate la Primăria Comunei Sadova. Potrivit prevederilor art.289, alin.(1) din Ordonanţa de Urgenta nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, Consiliului local i se prezintă anual de către primar, un raport asupra situaţiei gestionării bunurilor .

În conformitate cu prevederile Ordonanţei de Urgenta nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, răspunderea pentru gestionarea bunurilor care alcătuiesc patrimoniul unităţii administrativ teritoriale revine conducătorului acesteia.

Aparţin domeniului public de interes local acele bunuri care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau de interes public si nu sunt declarate prin lege de uz sau de interes public national.

Potrivit Legii nr. 213/1998, privind bunurile proprietate publică coroborate cu prevederile Ordonanţei de Urgenta nr. 57/2019 unităţile administrativ teritoriale, respectiv Consiliul Local exercită, posesia, folosinţa şi dispoziţia asupra bunurilor care alcătuiesc domeniul public în limitele şi în condiţiile legii.

Potrivit prevederilor Ordonanţei de Urgenta nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, domeniul privat al comunei Izvoarele Sucevei este alcătuit din bunuri mobile şi imobile, altele decât cele cuprinse în domeniul public, intrate în proprietatea acesteia prin modalităţile prevăzute de lege. Bunurile care fac parte din domeniul privat sunt supuse dispoziţiilor de drept comun, daca prin lege nu se prevede altfel.

Conform prevederilor legale Ordonanţa nr. 81 din 2003 privind reevaluarea si amortizarea activelor fixe aflate in patrimonial instituţiilor publice, O.U.G. nr. 103 din 2007 pentru modificarea si completarea Ordonanţei nr. 81/2003 privind reevaluarea si

amortizarea activelor fixe aflate in patrimoniul instituţiilor publice si Ordinul nr. 3471 din 2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea si amortizarea activelor fixe corporale aflate in patrimoniul instituţiilor publice, începând cu data de 1 ianuarie 2008, activele fixe corporale de natura construcţiilor si terenurilor aflate in patrimoniul instituţiilor publice vor fi reevaluate cel puţin o data la 3 ani, de o comisie numita de conducătorul instituţiei publice sau de evaluator autorizaţi conform reglementarilor legale in vigoare, rezultatele reevaluării urmând a fi înregistrate în contabilitate pana la finele anului în care s-a efectuat reevaluarea.

Reevaluarea putând fi definita ca operaţiunea de actualizare a valorii contabile a activelor fixe corporale aflate in patrimonial instituţiilor publice. Potrivit prevederilor art. 155, lit.d) din O.G nr.57/2019, toate bunurile aparţinând unităţilor administrativ teritoriale, sunt supuse inventarierii anuale. Deasemenea, în conformitate cu prevederile art. 7 alin (1) din Legea contabilităţii nr. 82/1991, republicată cu modificările şi completările ulterioare precum şi OMFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea şi efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor şi capitalurilor proprii, inventarierea generală a elementelor de activ şi de pasiv deţinute trebuie efectuată cel puţin o dată pe an. Prin Dispoziţia primarului comunei, s-a procedat la organizarea inventarierii patrimoniului comunei, aferent anului 2023, numindu-se componenta comisiei.

Scopul principal al inventarierii il constituie stabilirea situaţiei reale a patrimoniului comunei si cuprinde toate elementele patrimoniale, precum si bunurile si valorile deţinute cu orice titlu, apartinand altor persoane juridice sau fizice, in vederea intocmirii bilanţului contabil care trebuie sa asigure o imagine fidela, clara si complete a patrimoniului, situaţiei financiare si a rezultatelor obţinute. Inventarierea mijloacelor fixe, materialelor, produselor, mijloacelor băneşti si altor bunuri s-a efectuat pe fiecare loc de folosinta/depozitare a acestora si pe fiecare gestionar in pastrarea caruia se afla aceste bunuri, precum si pe deţinătorii de bunuri.

Verificarea soldurilor efective s-a efectuat cu participarea obligatorie a gestionarului. Inventarierea terenurilor s-a efectuat pe baza documentelor care atesta dreptul de proprietate al acestora, a documentaţiei cadastrale si a altor documente potrivit legii, iar clădirile s-au inventariat prin identificarea lor pe baza titlurilor de proprietate si a dosarului tehnic al acestora.

In listele de inventariere imobilele necorporale si corporale, aflate in curs de execuţie, s-a menţionat pentru fiecare obiect in parte, pe baza constatării la fata locului denumirea obiectivului si valoarea determinate potrivit stadiului de execuţie, pe baza valorii din documentaţia existent (devize), precum si în funcţie de volumul lucrărilor realizate la data inventarierii. Investiţiile puse în funcţiune total sau partial, carora nu li s-a întocmit formele de înregistrare ca imobilizări corporale s-au înscris în liste de inventariere distincte.

Disponibilităţile băneşti, precum si alte valori aflate in casieria unitatii au fost inventariate conform prevederilor legale prin confruntarea soldurilor din extrasele de cont.

Bunurile inventariate au fost consemnate în liste de inventar, conform proceselor verbale încheiate.

În soldurile din evidenţa contabilă situaţia patrimoniului comunei Sadova, la 31 decembrie 2024 se prezintă după cum urmează:

Bunuri din domeniul public şi privat al comunei Sadova:

| Nr. crt. | Denumire | Sold la 31.12.2024 |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| | *Total din care:* | *103.884.866,06 lei* |
| **1.** | ***Mijloace fixe din acestea:*** | *83.199.987,76 lei* |
| 1.1. | Terenuri | *47.828.595,95 lei* |
| 1.2. | Construcţii | *35.371.391,81 lei* |
| 1.3. | Instalaţii tehnologice, mijloace de transport | *1.930.678,53 lei* |
| 1.4. | Mobilier şi birotică | *316.717,91 lei* |
| 1.5. | Active fixe necorporale | *379.631 lei* |
| 1.6. | Active fixe corporale în curs de execuţie | *16.053.760,76* |
| **2** | ***Obiecte de inventar*** | 491.461,37 lei |

Din procesul verbal întocmit de comisia de inventariere, a rezultat faptul că inventarierea generală a elementelor de activ şi de pasiv deţinute de comuna Sadova si administrarea Consiliului local, s-a efectuat cu respectarea prevederile Ordinului M.F.P. nr. 2861/2009, pentru aprobarea Normelor privind organizarea şi efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor şi capitalurilor proprii, verificându-se totodată şi modul de păstrare, depozitare şi conservare a bunurilor.

Pe baza datelor prezentate de comisia de inventariere şi în urma valorificării rezultatelor operaţiunii de inventariere, a rezultat faptul că operaţiunea a fost finalizată şi materializată în termenul legal, nu s-au constatat deficienţe şi nu s-au înregistrat diferenţe, neexistând astfel riscul periclitării patrimoniului UAT.

Faţă de cele prezentate mai sus, se poate concluziona că, în anul 2024, gestionarea bunurilor din domeniul public şi privat al comunei Sadova, s-a realizat în mod corespunzător şi legal, asigurându-se prin aparatul de specialitate din cadrul Primariei comunei Sadova, administrarea şi păstrarea corespunzătoare a acestora, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Veniturile bugetului local conform prevederilor bugetare s-au realizat în anul 2024 în procent de 89 %.

Contul de încheiere a exerciţiului bugetar pe anul 2024 a fost următorul:

| | |
|---|---|
| I. Venituri: | 14.539.840 lei |
| a) prevederi bugetare aprobate iniţial | 7.679.840 lei |
| b) prevederi bugetate definitive | 14.539.840 lei |
| c) încasări realizate | 14.193.849 lei |
| II. Cheltuieli: | 14.671.070 lei |
| a) credite bugetare aprobate iniţiale | 7.811.070 lei |
| b) credite bugetare definitive | 14.671.070 lei |
| c) Plăţi efectuate | 14.303.088 lei |
| III. Excedentul bugetului local pe anul 2024 | 22.000 lei. |

Primar,
Constantinescu Otcu Mihai